

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

Tema: Comité Subdirección Territorial Red Norte Mayo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Gestión Social y Territorial en Salud Pública Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social.

Objetivo	Fecha: 29 de mayo de 2026			
Socializar y realizar seguimiento a los procesos, estrategias, metas y acciones desarrolladas por los diferentes equipos de la Subdirección Territorial Red Norte, fortaleciendo la articulación territorial, la gestión administrativa, el trabajo intersectorial, con el fin de promover el cumplimiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento del trabajo conjunto entre los equipos y localidades.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Comité Subdirección Territorial Red Norte Mayo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Universidad Minuto de Dios			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 11:58 a.m.			
	Notas por: Andrea Stefany Quiroga C.			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La agenda propuesta para la sesión es la siguiente:

1. Socialización del Código de Integridad de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud. (Equipo Engativá)
2. Seguimiento de Espacios – Instancias Matriz de Riesgos
3. Seguimiento de metas
4. Acciones del equipo poblacional referente de Víctimas del Conflicto Armado
5. Jornada MAS Bienestar Engativá
6. Información Administrativa
7. Acuerdo Social Transformador (Asamblea Interlocal)
8. Varios

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Socialización del Código de Integridad de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud. (Equipo Engativá)

Durante el desarrollo del Comité de la Subdirección Territorial Red Norte realizada el día 29 de mayo de 2026, el equipo de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

la localidad de Engativá lideró una actividad participativa orientada a fortalecer el reconocimiento y apropiación del Código de Integridad de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud.

La actividad se desarrolló mediante la conformación de equipos de tres personas, quienes participaron en un ejercicio de asociación entre los valores del Código de Integridad y sus respectivas definiciones. Para ello, previamente se ubicaron en la parte delantera del espacio diferentes conceptos y definiciones, permitiendo que cada grupo identificara y relacionara correctamente cada valor con el significado correspondiente.

Posteriormente, cada equipo socializó las asociaciones realizadas, generando un espacio de reflexión colectiva alrededor de valores fundamentales como el respeto, la honestidad, el compromiso, la diligencia, la justicia y el altruismo promoviendo el fortalecimiento del trabajo en equipo, la articulación entre los participantes y el reconocimiento de prácticas éticas en el ejercicio de la función pública dentro de la Subdirección Territorial Red Norte.

En este marco, la subdirectora territorial, Diana Carolina Delgado, recordó tres aspectos fundamentales para el adecuado desarrollo de la gestión y la convivencia al interior de la Subdirección Territorial Norte. En primer lugar, resaltó la importancia del cumplimiento de los horarios establecidos en los diferentes espacios de reunión, enfatizando la puntualidad como una muestra de respeto hacia los demás integrantes y como un elemento clave para garantizar el acceso oportuno a la información socializada durante las jornadas de trabajo.

En segundo lugar, reiteró la necesidad de mantener el conducto regular en la resolución de conflictos, así como en la gestión, articulación y seguimiento de los procesos, indicando que las situaciones, solicitudes o inquietudes deben ser abordadas inicialmente con los respectivos líderes de procedimiento antes de ser escaladas directamente a la dirección de la Subdirección Territorial Norte. Lo anterior, con el propósito de optimizar los tiempos de respuesta, fortalecer el acompañamiento técnico de cada liderazgo y favorecer una gestión más organizada y eficiente de los procesos institucionales.

Finalmente, la subdirectora territorial manifestó que la Subdirección Territorial Norte debe consolidarse como un espacio seguro y de confianza para todos sus integrantes, en el que sea posible expresar inquietudes, inconformidades o dificultades relacionadas con la convivencia, las dinámicas laborales y el desarrollo de las actividades de los equipos. En este sentido, reiteró su disposición permanente para escuchar y acompañar las diferentes situaciones que puedan surgir, resaltando la importancia de fortalecer la calidad humana, el respeto mutuo y el trabajo en equipo como pilares fundamentales para el desarrollo de la gestión territorial.

2. Seguimiento de Espacios – Instancias Matriz de Riesgos

Durante la sesión se realizó la revisión de la matriz de seguimiento de espacios e instancias priorizadas dentro de la matriz de riesgos de la Subdirección Territorial Red Norte, con el propósito de recordar y fortalecer el cumplimiento de la participación institucional en los diferentes escenarios de articulación territorial en cada una de las localidades.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

En este espacio se reiteró la importancia de garantizar la presencia y participación activa de los equipos territoriales en instancias estratégicas como el Consejo Local de Gobierno (CLG), la Junta Administradora Local (JAL), la Unidad de Apoyo Técnico (UAT), la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) y el Consejo Local de Política Social (CLOPS), considerando que estos escenarios permiten fortalecer la articulación interinstitucional, el posicionamiento de las acciones desarrolladas en los territorios y la gestión territorial en salud pública.

Asimismo, se socializó el estado de participación y asistencia a cada una de las instancias, de acuerdo con los reportes realizados por las localidades, resaltando la necesidad de mantener continuidad y representación institucional en dichos espacios. Finalmente, se recordó al equipo la importancia de realizar el respectivo reporte y soporte de participación en el SEGPLAN, como parte de los procesos de seguimiento y cumplimiento institucional.

3. Seguimiento de metas

Durante la jornada se realizó un espacio de seguimiento y revisión general de las metas correspondientes a los diferentes procedimientos y líneas de trabajo de la Subdirección Territorial Red Norte, tomando como referencia el consolidado de seguimiento con corte SEGPLAN abril de 2026.

En este sentido, se socializaron los avances, porcentajes de cumplimiento, actividades programadas y ejecución de subactividades correspondientes a los diferentes equipos y componentes de gestión territorial, permitiendo identificar el estado actual de las metas y las acciones priorizadas para el cumplimiento de los compromisos institucionales.

Inicialmente, se revisaron las metas relacionadas con el componente de Control Social, particularmente aquellas orientadas al fortalecimiento de capacidades de las veedurías ciudadanas, el desarrollo de asistencias técnicas, procesos de formación en liderazgo ciudadano y la implementación de estrategias participativas dirigidas a la ciudadanía y a adolescentes y jóvenes, promoviendo el ejercicio efectivo del control social y la participación incidente en salud.

Posteriormente, se presentaron los avances correspondientes al componente Institucional, relacionados con las acciones de asistencia técnica, seguimiento y fortalecimiento de los procesos de participación social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, EAPB, IPS, COPACOS y asociaciones de usuarios, destacando la importancia del acompañamiento técnico territorial y el seguimiento a los planes de acción institucionales.

Asimismo, se revisaron las metas correspondientes al componente GPIL, relacionadas con la formulación, actualización y seguimiento de proyectos de inversión local financiados con recursos de los Fondos de Desarrollo Local, así como las acciones de asistencia técnica y seguimiento a los tableros de control y mesas técnicas distritales.

Frente al componente de Participación Social Transformadora, se socializaron los avances relacionados con la identificación, caracterización y fortalecimiento de organizaciones de base comunitaria, la implementación de acuerdos sociales transformadores, el desarrollo de laboratorios de innovación social en salud y las estrategias de incidencia y acción colectiva en los territorios, resaltando el estado de avance de las organizaciones y los procesos desarrollados en cada una

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

de las localidades.

Finalmente, se revisaron las metas relacionadas con el componente de Atención Primaria Social, haciendo énfasis en el cumplimiento de las subactividades programadas, el avance de las acciones del Modelo MAS Bienestar, el seguimiento a los Planes Locales de Bienestar, las mesas locales y las jornadas MAS Bienestar, así como las estrategias de articulación territorial, sectorial e intersectorial orientadas a fortalecer la gestión territorial y la participación social transformadora en salud.

4. Acciones del equipo poblacional referente de Víctimas del Conflicto Armado

Durante la sesión se realizó la socialización de las acciones adelantadas por el equipo de Gestión Poblacional referente de Víctimas del Conflicto Armado, presentando la estructura general del componente poblacional, los procesos desarrollados y las líneas de trabajo orientadas al fortalecimiento de la atención, participación e incidencia de esta población en los diferentes territorios.

En este espacio se expusieron las principales acciones desarrolladas desde el componente, entre ellas la atención en centros de encuentro, las acciones de promoción en sala, la incidencia y articulación en escenarios institucionales y comunitarios, el fortalecimiento de redes, la consolidación de procesos de participación y el seguimiento a compromisos asociados a políticas públicas. Asimismo, se socializaron las metas y estrategias de trabajo relacionadas con la atención integral a las víctimas del conflicto armado y el fortalecimiento de la participación social con enfoque poblacional, diferencial, intercultural y de género.

De igual manera, se presentó la distribución geográfica de la población víctima del conflicto armado en las localidades y los diferentes centros de encuentro habilitados para la atención de esta población, indicando que actualmente existen seis centros de encuentro ubicados en las localidades de Suba, Chapinero, Kennedy, Bosa, Ciudad Bolívar y Rafael Uribe Uribe, en donde se desarrollan acciones de orientación, gestión resolutive, promoción de servicios y atención diferencial a víctimas del conflicto armado.

En el marco de la socialización, las referentes de víctimas del conflicto armado de la Subdirección Territorial Red Norte explicaron que las atenciones dirigidas a esta población se desarrollan en los diferentes puntos de encuentro establecidos en las subredes y que, para el caso de la Subdirección Territorial Norte, el punto ubicado en la localidad de Suba presta atención a nivel distrital. Asimismo, se informó que las gestoras del componente fueron recientemente asignadas a la Subdirección Territorial Norte, razón por la cual actualmente se proyecta una visión de trabajo con alcance distrital y no exclusivamente zonal.

En este sentido, se señaló que las profesionales del componente contarán con el apoyo y acompañamiento de toda la Subdirección Territorial Norte para la ejecución de actividades y procesos orientados al fortalecimiento de la atención y la gestión poblacional con víctimas del conflicto armado, promoviendo la articulación entre equipos y el trabajo conjunto en los territorios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Por otra parte, por solicitud de la líder zonal Mérida Chávez, se acordó que durante las Mesas Locales de Bienestar programadas para el mes de junio en las diferentes localidades de la Subdirección Territorial Norte, el equipo poblacional referente de víctimas del conflicto armado realizará la presentación de la oferta institucional y de los servicios disponibles para esta población, con el propósito de socializar las acciones desarrolladas desde gestión poblacional y fortalecer el conocimiento de la oferta institucional en los espacios territoriales.

Finalmente, la subdirectora territorial Norte dejó como preacuerdo la construcción y proyección de una jornada distrital dirigida a víctimas del conflicto armado de las localidades pertenecientes a la Subdirección Territorial Norte, la cual contaría con el apoyo articulado de todos los equipos de la subdirección. Esta jornada tendría como propósito presentar la oferta de servicios de la Secretaría Distrital de Salud en articulación con otras instituciones, fortaleciendo el acceso a la información, la participación y el acompañamiento integral a esta población. Como compromiso del acta, se estableció que desde el componente de Gestión Poblacional se avanzará en la formulación de esta propuesta de jornada interinstitucional.

5. Jornada MAS Bienestar Engativá

Durante este punto se realizó un breve recuento de la socialización presentada previamente en la reunión general del equipo de Atención Primaria Social (APS), desarrollada en la Casa Sebastián Romero el miércoles de la semana en curso, en donde se expusieron los principales resultados y aprendizajes de la Jornada MAS Bienestar adelantada en la localidad de Ciudad Bolívar. En este sentido, se retomaron los aspectos más relevantes de la experiencia desarrollada en dicha localidad, con el propósito de identificar elementos que puedan ser replicados y adaptados para la Jornada MAS Bienestar proyectada en la localidad de Engativá, en el marco de las acciones de la Subdirección Territorial Red Norte.

Se señaló que el objetivo principal de la jornada en Engativá es movilizar un amplio porcentaje de los equipos de atención para realizar una toma territorial de la localidad, teniendo en cuenta que Engativá comparte con Ciudad Bolívar problemáticas asociadas a la mortalidad y morbilidad materna perinatal, situación que requiere fortalecer las acciones de identificación, seguimiento y acercamiento comunitario. Además de recordar que en la localidad ya se han presentado dos muertes de maternas situación que obliga como equipo a actuar respecto a la contingencia.

Asimismo, se recordó que, en la experiencia adelantada en Ciudad Bolívar, se realizó un recorrido casa a casa orientado a la búsqueda activa de gestantes. No obstante, durante la discusión se identificó la necesidad de revisar la viabilidad logística de esta estrategia para el caso de Engativá, considerando las limitaciones de cobertura territorial y disponibilidad de equipos para realizar una búsqueda masiva domiciliaria. Por lo anterior, se planteó como alternativa avanzar previamente en la identificación de gestantes en el territorio, con el fin de focalizar posteriormente las visitas y acciones de acompañamiento únicamente en los hogares previamente identificados, permitiendo optimizar tiempos, recursos y capacidad operativa de los equipos de trabajo vinculados a la estrategia MAS Bienestar en tu Hogar (EMBH).

Adicionalmente, la subdirectora territorial Red Norte, Diana Carolina Delgado, solicitó a los diferentes líderes APS de las localidades que ya han desarrollado Jornadas MAS Bienestar en la Subdirección Territorial brindar apoyo y compartir las

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

experiencias, articulaciones y estrategias implementadas previamente, con el fin de fortalecer la planeación y ejecución de la jornada proyectada para la localidad de Engativá. En este marco, se mencionaron experiencias exitosas de articulación institucional y comunitaria desarrolladas en otras localidades, como la participación de Musitarte en la jornada realizada en Chapinero y la vinculación de UNISANITAS en la jornada adelantada en la localidad de Usaquén, entre otras instituciones y organizaciones que han acompañado las diferentes jornadas MAS Bienestar en los territorios. Se resaltó la importancia de gestionar una oferta de servicios amplia y articulada para la localidad de Engativá, considerando que se proyecta realizar un despliegue territorial con acciones comunitarias y visitas focalizadas a gestantes.

Por otra parte, el líder APS de la localidad de Engativá recordó que la jornada se encuentra proyectada para realizarse el día 12 de junio de 2026 en el barrio Garcés Navas. No obstante, se puso a consideración la viabilidad de la fecha debido a la premura de tiempo para adelantar las gestiones logísticas, institucionales y comunitarias necesarias para el desarrollo de una toma territorial de gran magnitud. Frente a esta situación, la subdirectora territorial planteó la posibilidad de desarrollar la Jornada MAS Bienestar conforme a la planeación inicial propuesta por el equipo APS de Engativá, sin descartar la realización de una toma territorial de mayor alcance durante el segundo semestre del año, teniendo en cuenta el despliegue logístico y operativo que requiere este tipo de intervenciones territoriales.

6. Información Administrativa

Durante este punto se recordaron las fechas y lineamientos establecidos para la entrega de informes contractuales y documentos administrativos de la Subdirección Territorial Red Norte, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los procesos institucionales y optimizar los tiempos de revisión.

Se reiteró que entre los días 12 y 15 de cada mes debe realizarse el cargue del preinforme, incluyendo documentos como el informe de actividades, orden de pago, planilla de seguridad social, certificado de ARL y tarjeta profesional, según corresponda. Asimismo, el día 30 de cada mes deberá estar cargado el informe final completo con sus respectivos soportes y anexos. Una vez cargada la información, se indicó enviar correo a la subdirectora territorial, Diana Carolina Delgado, con copia a Alejandro o Andrés, informando que el informe se encuentra listo para revisión, sin este correo, no se continua con el proceso de revisión, dándose como entendido que el informe no se encuentra listo.

En relación con SECOP II, se recordó que el cargue debe realizarse el tercer día hábil del mes siguiente. De igual manera, se socializó el cronograma para el cargue y revisión del plan de acción, indicando que Fanny Luna enviará el día 20 de cada mes los lineamientos y documentos requeridos, mientras que los equipos tendrán plazo hasta el día 27 para cargar los soportes correspondientes. La revisión y aprobación se realizará el día 28 de cada mes.

Asimismo, se enfatizó la importancia de cumplir con los tiempos establecidos, teniendo en cuenta que los procesos administrativos funcionan de manera articulada y cualquier retraso afecta las revisiones y trámites posteriores. También se recordó la necesidad de utilizar las versiones actualizadas de los formatos institucionales para actas, listados e informes.

Finalmente, Fanny realizó una retroalimentación sobre los avances en la gestión documental de los equipos, destacando

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

mejoras en la calidad de los soportes y reportes elaborados. No obstante, se señaló la importancia de fortalecer aspectos relacionados con la identificación de responsables, fechas y periodos analizados en los documentos. Como apoyo a este proceso, se acordó compartir la presentación socializada durante la reunión, la cual contiene lineamientos y abreviaturas para la correcta nomenclatura y organización documental.

Por último, la subdirectora territorial informó que se programará un espacio presencial de capacitación y retroalimentación sobre el reporte del plan de acción, liderado por Ana María, en jornada de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., cuyas fechas serán concertadas por encuesta vía WhatsApp con el equipo de la subdirección Territorial Red Norte.

7. Acuerdo Social Transformador (Asamblea Interlocal)

Finalmente, se socializaron los principales resultados de la Asamblea Interlocal desarrollada en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, espacio en el que, desde la Subdirección Territorial Red Norte, se consolidó un Acuerdo Social Transformador orientado al fortalecimiento del envejecimiento activo y saludable mediante una estrategia integral de bienestar comunitario. En este marco, se resaltó la importancia de promover una participación social transformadora, consciente, incidente, vinculante y corresponsable, en la que la ciudadanía participe activamente a través del diálogo, el pensamiento crítico y la construcción colectiva de propuestas orientadas a transformar positivamente el territorio y fortalecer el bienestar comunitario.

Durante la asamblea, la comunidad priorizó diferentes necesidades y propuestas. Entre ellas, se destacó la solicitud de fortalecer procesos de formación en primeros auxilios psicológicos y primer respondiente dirigidos a líderes comunitarios, personas mayores y personas cuidadoras. Asimismo, se planteó la necesidad de desarrollar jornadas intersectoriales de bienestar y participación con enfoque intergeneracional, entendidas como espacios tipo festival con oferta institucional amplia dirigida a toda la comunidad y no únicamente a un ciclo vital específico.

De igual manera, una de las propuestas más destacadas estuvo relacionada con la implementación de estrategias de comunicación comunitaria que faciliten el acceso y reconocimiento de la oferta institucional y social existente en el territorio. En este sentido, la comunidad propuso la creación de herramientas como códigos QR que permitan consultar de manera más cercana y precisa la oferta institucional disponible para la ciudadanía.

Asimismo, en este espacio se recordó la importancia de que, una vez culminadas las acciones y actividades propuestas dentro del Acuerdo Social Transformador en la Subdirección Territorial Norte, se gestione un espacio de socialización y retroalimentación con la comunidad, procurando convocar, en la medida de lo posible, a las mismas personas que participaron en la Asamblea Interlocal. Lo anterior, con el fin de presentar los resultados, avances y acciones ejecutadas en cumplimiento del acuerdo, permitiendo además que los monitores comunitarios realicen seguimiento y veeduría al proceso, evidenciando el cumplimiento de los compromisos establecidos por parte de la Secretaría Distrital de Salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

8. Varios

Dentro del punto de varios, se realizó la salvedad de que, teniendo en cuenta la coyuntura política actual, se recomienda a los equipos no hacer uso de logotipos, chaquetas institucionales o del nombre de la Secretaría Distrital de Salud en espacios relacionados con promoción, apoyo o impulso de figuras y posturas políticas, recordando que la entidad debe mantener neutralidad y no puede realizar incidencia en escenarios políticos.

Asimismo, se socializaron algunos cambios relacionados con los apoyos profesionales que acompañan a los líderes y equipos de Atención Primaria Social (APS) en las diferentes localidades de la Subdirección Territorial Red Norte, conforme a la siguiente distribución:

Apoyo APS	Localidad
Deris Rambal	Teusaquillo – Líder: Vivinaidu Idrobo
	Chapinero – Líder: Diana Olaya
Gleicer Lozano	Suba – Líder: Lorena León
	Barrios Unidos – Líder: Arturo Rincón
Andrea Quiroga	Usaquén – Líder: Andrea Peralta
	Engativá – Líder: Rodolfo Cepeda

Se indicó que estos cambios obedecen a una reorganización estratégica de los equipos de trabajo, basada en el análisis de capacidades y necesidades territoriales, con el objetivo de fortalecer el desarrollo de las actividades y optimizar el acompañamiento en cada una de las localidades.

Asimismo, las profesionales de Participación Social Transformadora manifestaron a la Subdirección Territorial Red Norte su interés en consolidar una propuesta interlocal orientada al fortalecimiento de la participación con los grupos de valor priorizados en las localidades, la cual será estructurada por el equipo y posteriormente remitida a Laura Cortez para revisión y aportes técnicos antes de su presentación ante la dirección. De igual manera, las gestoras expusieron inquietudes frente al proceso de prescripción social desarrollado en articulación con la Subred Norte, particularmente en relación con la solicitud de realizar semanalmente procesos de identificación, caracterización y validación de cinco activos sociales, señalando preocupaciones frente a la carga operativa y la sostenibilidad del proceso en algunos territorios. Frente a ello, la subdirectora territorial, Diana Carolina Delgado, recordó que tanto el equipo de Gestión Social Transformadora como el de Atención Primaria Social hacen parte directamente de la Secretaría Distrital de Salud como ente territorial, razón por la cual las líneas y orientaciones de trabajo se establecen desde la Subdirección Territorial Red Norte hacia la Subred y no de manera inversa.

Finalmente, y siendo las 11:58 a.m., se dio por finalizada la sesión, agradeciendo la participación, disposición y compromiso de todos los asistentes.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia proximo comité subdirección Territorial Norte	DPSGTYT subdirección Territorial Norte	Junio 2026
Realizar reunión con las referentes de víctimas del conflicto armado para la presentación de la propuesta de jornada de atención en la Subdirección Territorial Norte.	Referentes Víctimas de Conflicto Armado STRN	17 de Junio de 2026
Concertar espacio de capacitación lineamiensto administrativos	DPSGTYT subdirección Territorial Norte	Por concertar



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Rodolfo Leonardo Cepeda Salazar	Rodolfo Cepeda Salazar	3203383230	SDS-DPSGTYT	<i>Rodolfo Cepeda S.</i>
2	Andrea Stefany Quiroga Correa	ASQuiroga@saludcapital.gov.co	3203534405	SDS-DPSGTYT	<i>Andrea Quiroga</i>
3	Gleicer Lozano Perea	G1lozano@saludcapital.gov.co	3132236855	SDS-DPSGTYT	<i>Gleicer Lozano Perea</i>
4	Angela Patricia Bernal Martínez	apbernal@saludcapital.gov.co	3124521163	SDS-DPSGTYT	<i>Angela Patricia Bernal</i>
5	Diana Carolina Delgado Florez	DC2delgado@saludcapital.gov.co	EXT. 9304	SDS-DPSGTYT	<i>Diana Carolina Delgado Florez</i> Firmado digitalmente por Diana Carolina Delgado Florez
6	Laura Patricia Cortes Barrera	lpcortes@saludcapital.gov.co	EXT. 9087	SDS-DPSGTYT	<i>Laura Patricia Cortes Barrera</i> Firmado digitalmente por Laura Patricia Cortes Barrera
7	Gloria Edith Martínez Sánchez	Gloria edith Martinez Sanchez	2508917622	SDS-DPSGTYT	<i>Gloria Edith Martinez Sanchez</i>
8	Leidy Johana Fuya Munevar	ljfuya@saludcapital.gov.co	3506679259	SDS-DPSGTYT	<i>Leidy Johana Fuya Munevar</i>
9					

ASISTENTES


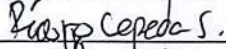

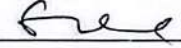
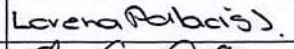
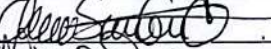


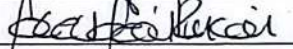
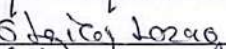
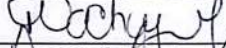

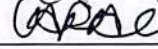
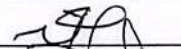

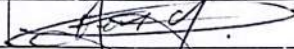
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Mensual Subdirección Territorial Norte Fecha: 29 Mayo 2026

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 11:58 AM Lugar: Universidad Minuto de Dios

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Bernal	SDSDPS647	Gestora	312452118	apbernal@saludcapital.gov.co	
2	Rodrigo Cepeda Salazar	SDS DPS6747	Contratista	320338320	rlcepeda@saludcapital.gov.co	
3	Sandra Enciso	SDS - Subdirección Norte	Contratista	3108925353	syenciso@saludcapital.gov.co	
4	Gloria Edith Márquez	SDS - Subdirección Norte	Contratista	370891762	gmarquez@saludcapital.gov.co	
5	Lorena Palacios S.	SDS - Subdirección Norte	Contratista	3165469034	lcpalacios@saludcapital.gov.co	
6	Andrea Stefany Quiroga	SDS - DPS6747	Contratista	3203334405	ASQuiroga@saludcapital.gov.co	
7	Sirley Ávila	SD - DPS6747	Contratista	3016301347	msirley@saludcapital.gov.co	
8	Daisy Andrea Buitrago E	SDS DPS6747	Contratista	300008000	dbuitrago@saludcapital.gov.co	
9	Lorena León Rincón	SDS DPS6747	Contratista	3142782345	lleones@saludcapital.gov.co	
10	Gloria Lozano Perea	SDS - DPS6747	Contratista	3132236855	gllozano@saludcapital.gov.co	
11	Merida M. Pacheco	SDS DPS6747	Contratista	3222419542	mpacheco@saludcapital.gov.co	
12	Ledy Johana Fuya M	SDS DPS6747	Contratista	3506674459	lfuya@saludcapital.gov.co	
13	Laura Cortes B	SDS DPS6747	Prof. Univ	9087	lpcortes@saludcapital.gov.co	
14	Viviana Idrobo	SDS DPS6747	Contratista	3131303811	vidrobo@saludcapital.gov.co	
15	Adriana Córdoba	SDS DPS6747	Contratista	3134983129	ncordoba@saludcapital.gov.co	
16	Harold Jarama	SDS DPS6747	Contratista	3043136324	harama@saludcapital.gov.co	

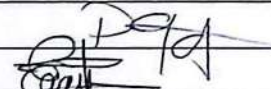
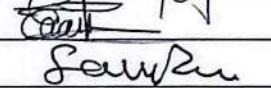
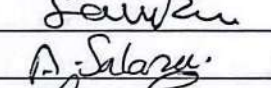
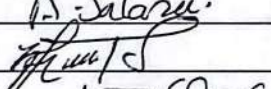
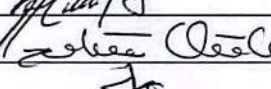
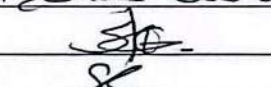
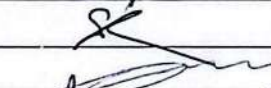

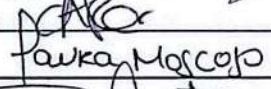

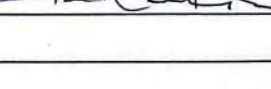
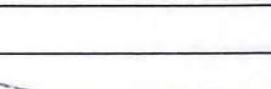
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Mensual Subdirección Territorial Norte Fecha: 29 de Mayo 2020

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 11:59 am Lugar: Universidad Remuro de DFO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Olave A	SDS DPS6TYT	Contratista	3134674033	DADkya@saludcapital.gov.co	
2	Gerardo Martinez M	SDS DPS6TYT	Contratista	315581006	emartinez@saludcapital.gov.co	
3	Fanny Ramon	Subd. Norte	Técnico	9867	Emramon@saludcapital.gov.co	
4	Alexandro Subza Cham	DPS6TYT-Norte	Contratista	9383	nasubza@saludcapital.gov.co	
5	Zully A Romero T.	D-Subd. Norte	Prof. Especialista	9383	zaromero@saludcapital.gov.co	
6	Zully A Romero T.	SDS - DPS6TYT	Contratista	3152659554	zaromero@saludcapital.gov.co	
7	Deris Rumbal	SDS - DPS6TYT	Contratista	3227754610	Djumbal@saludcapital.gov.co	
8	Zaira Rincon	SDS - DPS6TYT	Contratista	314684708	garincon@saludcapital.gov.co	
9	Camilo J. Tamayo B	SDS - DPS6TYT	Prof. Univ.	3137191151	Cjtemayo@saludcapital.gov.co	
10	Diana Carolina	Sub. Norte	Subdirectora	3103476718	dczedevald@saludcapital.gov.co	
11	Laura Mascoso	SDS - DPS6TYT	Contratista	3115007735	lmascoso@saludcapital.gov.co	
12	Diana Carreno Rico	SDS - DPS6TYT	Contratista	3008922238	DPCarreno@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Reunión Mensual Subdirección Territorial Red Norte

M a y o 2 0 2 6



SECRETARÍA DE
SALUD





AGENDA



SECRETARÍA DE
SALUD





AGENDA

- 1 Código de integridad (Equipo de Engativá)
- 2 Seguimiento Matriz de Riesgos (Espacios e instancias)
- 3 Seguimiento a Metas
- 4 Acciones del equipo poblacional referente de Víctimas del Conflicto Armado
- 5 Jornada Engativá
- 6 Información Administrativa
- 7 Que se viene (Por localidad)
- 8 Acuerdo Social Transformador (Asamblea Interlocal)

Código de integridad (Equipo de Engativá)





Seguimiento Matriz de Riesgos (Espacios e instancias)



Seguimiento Consolidado Metas

Corte SEGPLAN Abril



Control Social



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

1.1.1 Socializar el nuevo Lineamiento de Control Social con veedores ciudadanos, líderes comunitarios, Oficinas de Participación de las Subredes y Alcaldías Locales, promoviendo su correcta aplicación y el ejercicio efectivo del control social

1

1

100%

1.1.2 Realizar asistencias técnicas con las veedurías ciudadanas en salud, orientadas a fortalecer sus capacidades y consolidar un relacionamiento transparente, colaborativo y permanente con la ciudadanía

60

24

40%

Mensual

1.1.3 Diseñar e implementar un plan integral de formación en liderazgo ciudadano para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en el ejercicio efectivo y sostenible del control social

3

1

33%

Agosto
Diciembre

1.1.5. Desarrollar Diálogos Ciudadanos y Audiencia Principal de Rendición de Cuentas, garantizando procesos participativos, transparentes, con enfoque poblacional y diferencial que fortalezcan la relación Estado-Ciudadanía, con transmisión en las redes sociales de la Secretaría Distrital de Salud.

1

0

0%

Mayo

1.1.6. Diseñar e implementar estrategias participativas, creativas e innovadoras dirigidas a adolescentes y jóvenes, que promuevan el liderazgo, la participación activa y la capacidad de incidencia en el control social, fortaleciendo sus competencias para involucrarse en la toma de decisiones y en la supervisión de la gestión pública.

1

1

100%

Abril



SECRETARÍA DE
SALUD





Institucional



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

1.2.2. Realizar o actualizar el Diagnóstico Situacional Inicial y el plan de asistencia técnica del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS según corresponda.

5

5

100%

Abril

1.2.3. Realizar seguimiento al plan de asistencia técnica del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS según corresponda.

5

0

0%

Diciembre

1.2.4. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.

10

2

20%

Junio
Septiembre
Diciembre

1.2.5. Brindar asistencias técnicas a las Asociaciones de Usuarios de las USS, EAPB e IPS y Asociaciones de pacientes para desarrollar y fortalecer su gestión y liderazgo comunitario.

13

11

85%

Junio
Septiembre
Noviembre

1.2.6. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente.

25

11

44%

Mensual

1.2.7. Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subsidiadas a través de la retroalimentación de los informes de gestión trimestrales.

20

5

25%

Mayo
Agosto
Noviembre



SECRETARÍA DE
SALUD





GPIL



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente.

1

0

0%

Diciembre

2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.

10

42

A demanda

2.1.4 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.

1

1

100%

Abril
Julio
Octubre
Diciembre

2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.

1

0

0%

Octubre



Participación Social Transformadora



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

1.2.12 Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas para su fortalecimiento, la ampliación de la participación en salud y su vinculación con la estrategia LISTOS y el Modelo MAS Bienestar

1.2.13 Concertar e implementar con las organizaciones de base comunitaria identificadas y caracterizadas, un plan de trabajo para su fortalecimiento en el derecho a la participación en salud.

1.2.14. Realizar el cierre y análisis del proceso de fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas, caracterizadas y con plan de acción ejecutado.

1.2.15. Actualizar periódicamente la georreferenciación de actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género en torno a los procesos de participación social transformadora.

1.2.16. Consolidar e implementar acuerdos sociales transformadores desde el nivel zonal de manera participativa a través de espacios vinculantes y de incidencia en el marco de la Atención Primaria Social.

Programado / Ejecutado %Cumplimiento

13	9	69%	Junio
Se deben reportar 2 de Marzo, 2 abril y 3 mayo			
13	2	15%	Junio PT
13	0	0%	II Semestre
6	0	0%	Octubre Diciembre
2	1	50%	Mayo Noviembre

Subactividad

Programado / Ejecutado %Cumplimiento

1.2.17. Promover el empoderamiento y la incidencia ciudadana a través del desarrollo de un proceso de monitoreo comunitario en torno a la materialización del Acuerdo Social Transformador derivado de las Asambleas Interlocales

1

0

0%

Diciembre

1.2.18. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la comprensión y el análisis sobre las prioridades territoriales con enfoques transversales para la transformación y la incidencia colectiva

14

2

14%

Mayo-Junio
Sept-Oct

1.2.19. Análisis de resultados de laboratorios de Innovación Social en Salud orientado a fortalecer las prácticas colaborativas entre ciudadanía e instituciones, consolidando aprendizajes que fortalecen los procesos locales de participación social en salud

14

0

0%

Jul-Ago
Nov-Dic

1.2.20. Promover la acción colectiva en los territorios como continuidad del proceso comunitario del Semillero de transformación para el bienestar

6

0

0%

Octubre
Diciembre

1.2.21 Documento de sistematización de la participación Social Transformadora a nivel Territorial

6

0

0%

Octubre
Diciembre



SECRETARÍA DE
SALUD





Corte Abril 2026

ORGANIZACIONES

LOCALIDAD	FECHA IYC	FECHA IDO	NOMBRE ORGANIZACIÓN	GESTOR	PT	FECHA PT	SESIONES
Usaquén	18/3/2026		ASOCIACIONES DE DEFENSA DEL NIÑO PROYECTO Club los conquistadores de sueños y de esperanzas	Sirley Olarte			
Chapinero	16/3/2026	15/4/2026	Red de Jóvenes por los ODS" RED JODS	Gabriela Cordoba			
Chapinero	19/3/2026		Oasis By Fondacio	Gabriela Cordoba			
Engativá	19/3/2026	6/4/2026	Consentidos de las Ferias	Angela Bernal	SI	7/4/2026	3
Barrios Unidos	20/3/2026	23/4/2026	Recuperaco	Sandra Enciso			
Teusaquillo	13/3/2026	17/4/2026	Colectivo Afro Karibu	Juliette Orjuela			
Engativá	26/3/2026		Red protecciones animales Engativa	Edegardo José Martínez			
Suba	7/4/2026	14/4/2026	Fundación colombia Chiquita	Laura Moscoso	SI	17/4/2026	
Suba	22/4/2026		Fundación Testimonio Vida y Reconciliación.	Laura Moscoso			



LABORATORIOS

Corte Abril 2026

LOCALIDAD	TEMA	FASE 1	FASE 2	FASE 3	ESTADO	FASE 4
01 USAQUEN	Laboratorio PAI "LISTOS para la Vacunación Confianza y Cuidado	10/4/2026	24/4/2026			
02 CHAPINERO	Nombrar lo que sentimos para sostener la vida	14/4/2026	21/4/2026			
10 ENGATIVA	Salud Materna – Perinatal	22/4/2026				
10 ENGATIVA	Violencia intrafamiliar y violencias basadas en género	27/3/2026	10/4/2026	24/4/2026	TERMINADO	
11 SUBA	Salud Mental - construyendo redes y sentido para seguir viviendo en la vejez	6/3/2026	20/3/2026	10/4/2026	TERMINADO	
12 BBUU	Para Tejer Buen Trato en el Contexto	17/4/2026				
13 TEUSAQUILLO	Tejiendo Apoyo para el Bienestar Emocional	14/4/2026	28/4/2026			

Semilleros de Transformación



FASE 3

Usaquén	Lideresas Cervita	1 encuentro	13/03/2026
Chapinero	Persona Mayor – Sector San Luis	2 encuentros	24/03/2026
Suba	Lideres y lideresas organizaciones	1 encuentro	11/03/2026
Engativá	JAC Garces Navas	1 encuentro	18/03/2026
Barrios Unidos	Lideres y lideresas Barrio Andes	3 encuentro	18/03/2026 25/03/2026 22/04/2026
Teusaquillo	Verez y Saberes	1 encuentro	20/03/2026



Atención Primaria Social



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales normados, que permitan impulsar la Atención Primaria Social y la participación social transformadora

180

72

40%

Mensual

2.2.2 Actualización del documento Base MAS Bienestar, vigencia 2026 por cada localidad del Distrito, que contiene aspectos necesarios para el accionar en territorio, tales como: la caracterización actualizada de las condiciones sociodemográficas y de salud de las personas en cada una de las localidades, acciones PLB y otras acciones de interés de la localidad; como documento de reconocimiento y comprensión territorial, orientador para la toma de decisiones.

6

0

0%

Diciembre

2.2.3 Actualización del Plan Local de Bienestar con acciones desde lo sectorial, intersectorial y comunitario que den respuesta a las problemáticas priorizadas para cada localidad, en articulación con otras dependencias de la secretaría

6

6

100%

2.2.4 Desarrollar las mesas locales de Bienestar como instancia de operativización del Modelo MAS Bienestar, que incluye la participación de actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios, según el cronograma establecido

69

20

29%

Mensual

2.2.5. Coordinar y armonizar las actividades de cogestión que dan respuesta a las problemáticas priorizadas de cada Plan Local de Bienestar a través de la formulación y seguimiento del plan de trabajo del equipo de Atención Primaria Social Local.

6

6

100%

Abril
Seg:
Jul-Dic



SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

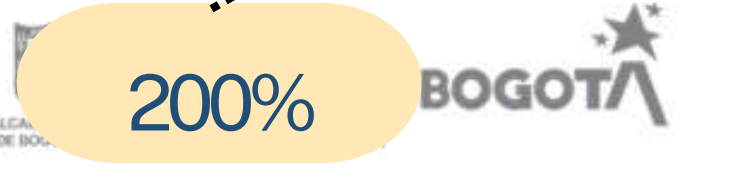
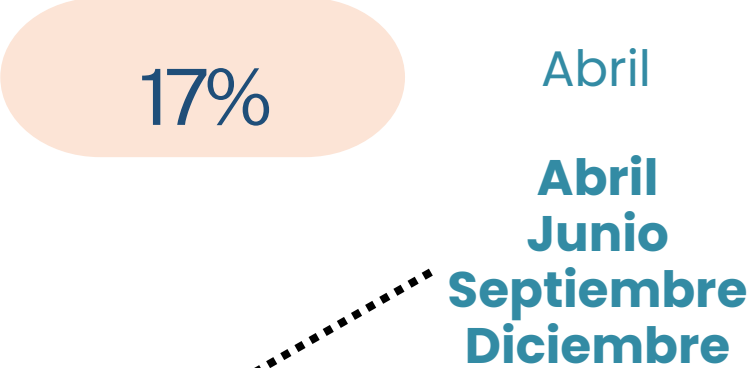
2.2.6. Monitoreo y evaluación de las acciones de MAS Bienestar a nivel sectorial, intersectorial y comunitario del Plan Local de Bienestar en respuesta a las problemáticas locales priorizadas. Estas acciones, serán concertadas y ajustadas (de ser necesario) en la mesa distrital de bienestar, como espacio estrategico y de interdependencias para la gestión territorial

2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar con respuesta sectorial, intersectorial y comunitaria a las problemáticas priorizadas en los planes locales de bienestar, buscando la movilización ciudadana y el empoderamiento de las acciones que impacten su salud y bienestar

2.2.8 Liderar y participar activamente en los equipos interdependencias Distritales para transversalizar la Gestión Territorial y la Atención Primaria Social. Fortaleciendo espacios estratégicos como la Mesa Distrital de Bienestar

2.2.9. Vincular en las Alcaldías Locales el Modelo MAS Bienestar como eje estratégico para el desarrollo de las actividades sectoriales, intersectoriales y comunitarias en los planes de acción 2026 de los Consejos Locales de Gobierno, Incorporación de las acciones en los conceptos de gasto de las localidades y como estrategia para la efectividad de las intervenciones en respuesta a las problemáticas priorizadas.

POGD 2.2 Realizar seguimiento estratégico de alto nivel con Alcaldías Locales, Secretaría de Gobierno y Dirección de Participación para posicionar el Modelo +MAS Bienestar y fortalecer la gobernanza territorial en salud.





Acciones del equipo poblacional referente de Víctimas del Conflicto Armado



SECRETARÍA DE
SALUD





Jornada Engativá



SECRETARÍA DE
SALUD





Información Administrativa



SECRETARÍA DE
SALUD



INFORME DE ACTIVIDADES



ENTRE EL 12 Y EL 15 DE CADA MES

Debe estar cargado en la carpeta correspondiente:



Pre-informe con las actividades desarrolladas a la fecha



Orden de pago



Planilla de aportes a seguridad social



Certificado de ARL



Certificado de tarjeta profesional, antecedentes o RETHUS (según aplique)



AL 30 DE CADA MES

Debe quedar cargado:



Informe completo



Todos los anexos correspondientes



IMPORTANTE

Una vez cargada la información, enviar correo a **Diana** con copia a **Alejandro** o **Andrés**, según corresponda, informando que el informe ya se encuentra cargado y listo para la revisión.



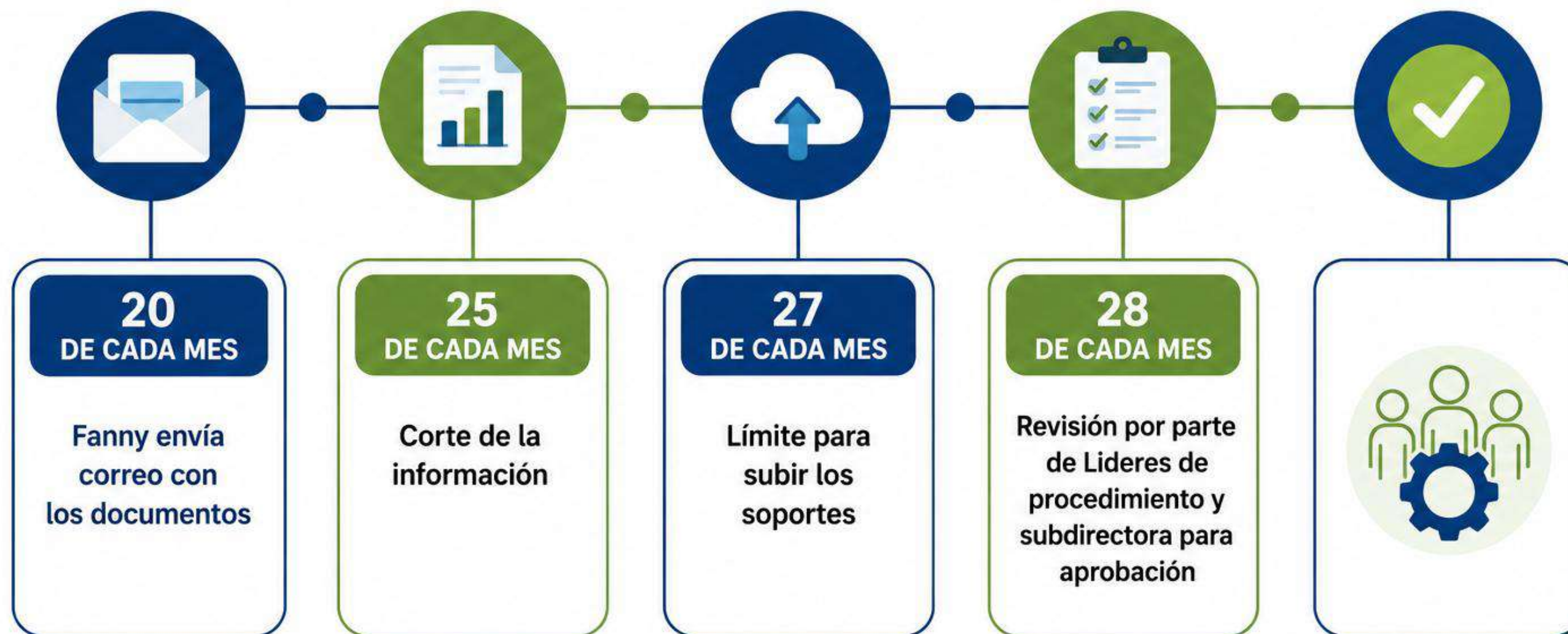
CARGUE EN SECOP II

El cargue en SECOP II debe realizarse el **tercer día hábil del mes siguiente**.





SEGPLAN



SIN SOPORTES NO SE REALIZA REPORTE DE ACTIVIDADES

VERSIONES DE DOCUMENTOS



ACTA

Código: **SDS-DFO-FT-001**

Versión: **1**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Aranda Camacho / Revisado por: Sonia Aranda Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Maragón Becerra					



LISTADO INSTITUCIONAL

Código: **SDS-DFO-FT-004**

Versión: **1**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Aranda Camacho / Revisado por: Sonia Aranda Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Maragón Becerra					



LISTADO COMUNITARIO

Código: **SDS-RPS-FT-020**

Versión: **1**



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS PARA TRANSFORMACIÓN SOCIAL - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN TERRITORIAL SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL					
	Código: LISTADO DE ASISTENCIA					
	Código:	SDS-RPS-FT-020	Versión:	1		
	Elaborado por: Luz Myriam Locada Revisado por: Sandra Milena Castillo Bejarano Aprobado por: Diana Sofía Ríos Oliveras					



INFORME

Código: **SDS-CON-FT-014**

Versión: **7**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS - FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:		7
	Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago Revisado por: Nareda Torres Vivas Aprobado por: Kelly Johana Rodríguez Lozano				



Asegurémonos de usar siempre la **versión vigente** de cada documento.



Que se viene (Por localidad)



Acuerdo Social Transformador



SECRETARÍA DE
SALUD



Acuerdo Social Transformador (AST) 2026

Un compromiso colectivo para fortalecer el envejecimiento activo y saludable mediante una estrategia integral de **bienestar comunitario**.

Participación que transforma el territorio



Consciente

Participamos con información, diálogo y pensamiento crítico.



Incidente

Incidimos en las decisiones que afectan nuestro territorio.



Vinculante

Nuestras propuestas se incorporan en la gestión y las políticas públicas.



Corresponsable

Asumimos juntos la transformación del territorio y el bienestar.



Reconocemos y fortalecemos organizaciones comunitarias para que sean **protagonistas** de la transformación territorial.



AST 2026

Construimos bienestar juntos, hoy y para las futuras generaciones.



Procesos de formación

Primeros auxilios psicológicos y primer respondiente para líderes comunitarios, personas mayores y cuidadores.



Jornadas intersectoriales

Espacios de bienestar y participación con enfoque intergeneracional.



Estrategias de comunicación comunitaria

Facilitamos el acceso y reconocimiento de la oferta institucional y social en el territorio.



Principales resultados



Se priorizaron las subcategorías "Integridad Física y Emocional" y "Hábitos y Estilos de Vida Saludable".



Se conformó el equipo de **Monitoreo Comunitario** para el Bienestar.



Se construyó y aprobó por consenso el **Acuerdo Social Transformador (AST) 2026**, orientado al fortalecimiento del envejecimiento activo y saludable.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE **SALUD**

MAS Bienestar, el modelo de salud de Bogotá, con la comunidad y para la comunidad.



Varios

Información importante

En el marco de las elecciones presidenciales que se celebran este domingo, recordamos a los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud la importancia de actuar con imparcialidad, neutralidad y transparencia durante la jornada electoral.

Se adjunta Directiva de la Procuraduría General de la Nación, relacionada con los deberes, obligaciones y prohibiciones orientadas a prevenir la indebida participación en política.



Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

BOGOTÁ

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

GESTIÓN POBLACIONAL

2026

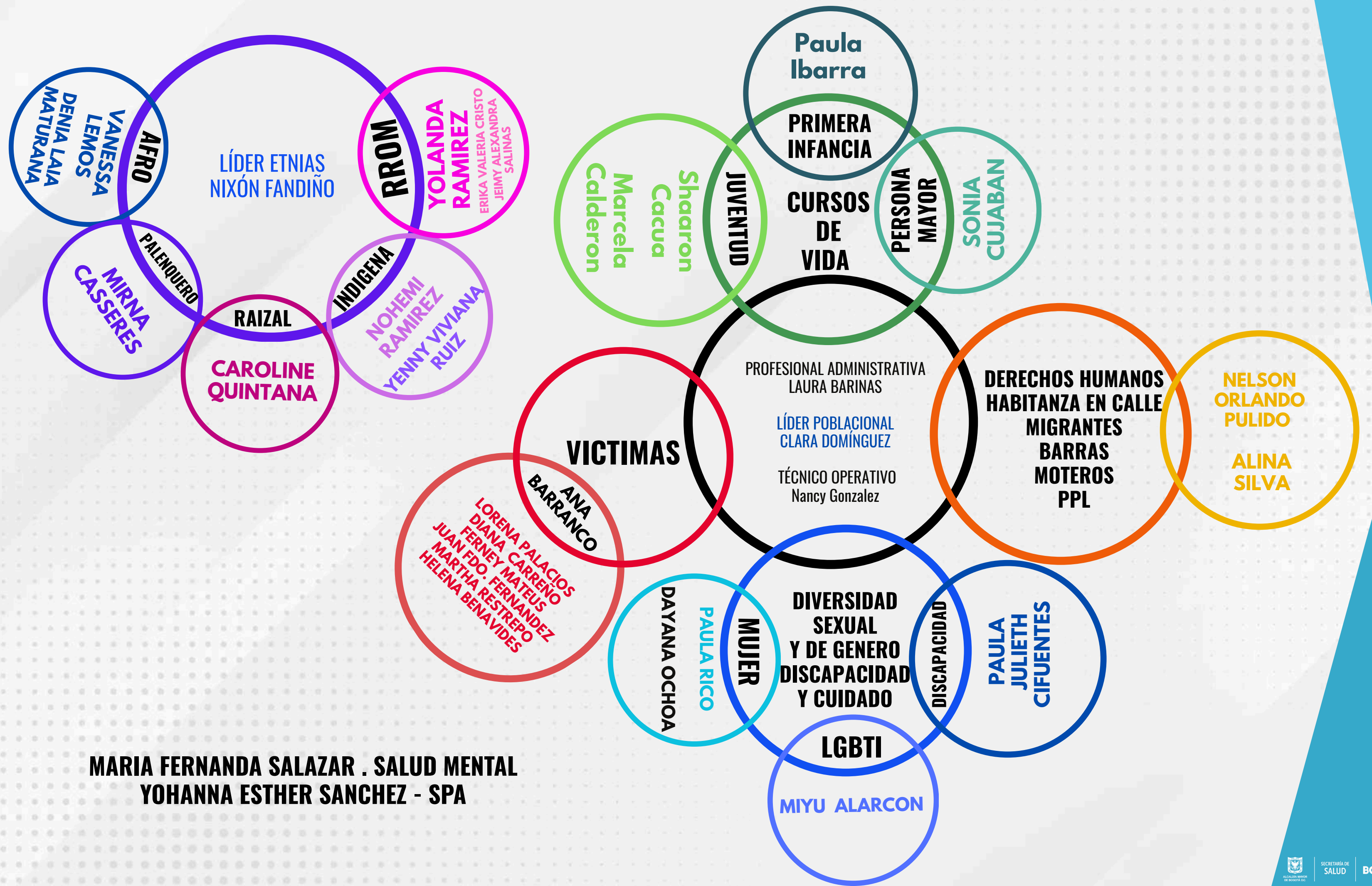


SECRETARÍA DE
SALUD



EQUIPO POBLACIONAL

POBLACIONAL EQUIPO



MARIA FERNANDA SALAZAR . SALUD MENTAL
YOHANNA ESTHER SANCHEZ - SPA

PLAN DE ACCIÓN



1

CONSOLIDACIÓN Y
SOCIALIZACIÓN DE
DOCUMENTOS

- MARCO SITUACIONAL
- LINEAMIENTO GESTIÓN POBLACIONAL INSTITUCIONAL /ESTRATEGIA INTEGRAL
- GUIA GESTIÓN POBLACIONAL/ DOC ARTICULADO CON SALUD PÚBLICA

2

ENCUENTROS DE
PARTICIPACIÓN

- JORNADA BOGOTÁ CAMINA POR LA SALUD Y LA PAZ
- MAS SEX FEST

3

CONFORMACIÓN Y
CONSOLIDACIÓN DE
REDES

- CONFORMACIÓN REDES DE MUJER Y CUIDADORXS
- CONSOLIDACIÓN DE RED DE JOVENES

4

COMPROMISOS DE
POLITICAS PÚBLICAS

- REPORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE 14 POLITICAS PÚBLICAS - 22 PRODUCTOS
- SEGUIMIENTO TRIMESTRAL A LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS 14 POLITICAS PÚBLICAS

5

ATENCIÓN EN LOS
CENTROS DE
ENCUENTRO

- ATENCIÓN INDIVIDUAL EN LOS CENTROS DE ENCUENTRO
- PROMOCIONES EN SALA

PLAN DE ACCIÓN

6

INCIDENCIA Y ARTICULACIÓN EN
ESCENARIOS INSTITUCIONALES Y
COMUNITARIOS

ASISTENCIAS TÉCNICAS /
TALLERES en el marco de los
espacios distritales y
comunitarios, orientadas a la
participación social
transformadora

ARTICULACIONES
INTERINSTITUCIONAL E
INTERSECTORIALES

7

LISTOS PARA MAS
BIENESTAR -
LABORATORIOS

- LABORATORIOS A
NIVEL DISTRITAL
POR CADA UNO DE
LOS GRUPOS
POBLACIONALES

8

ANÁLISIS DE LOS
RESULTADOS DE LOS
LABORATORIOS

- ANALISIS
POSTERIOR AL
CIERRE DEL
LABORATORIO

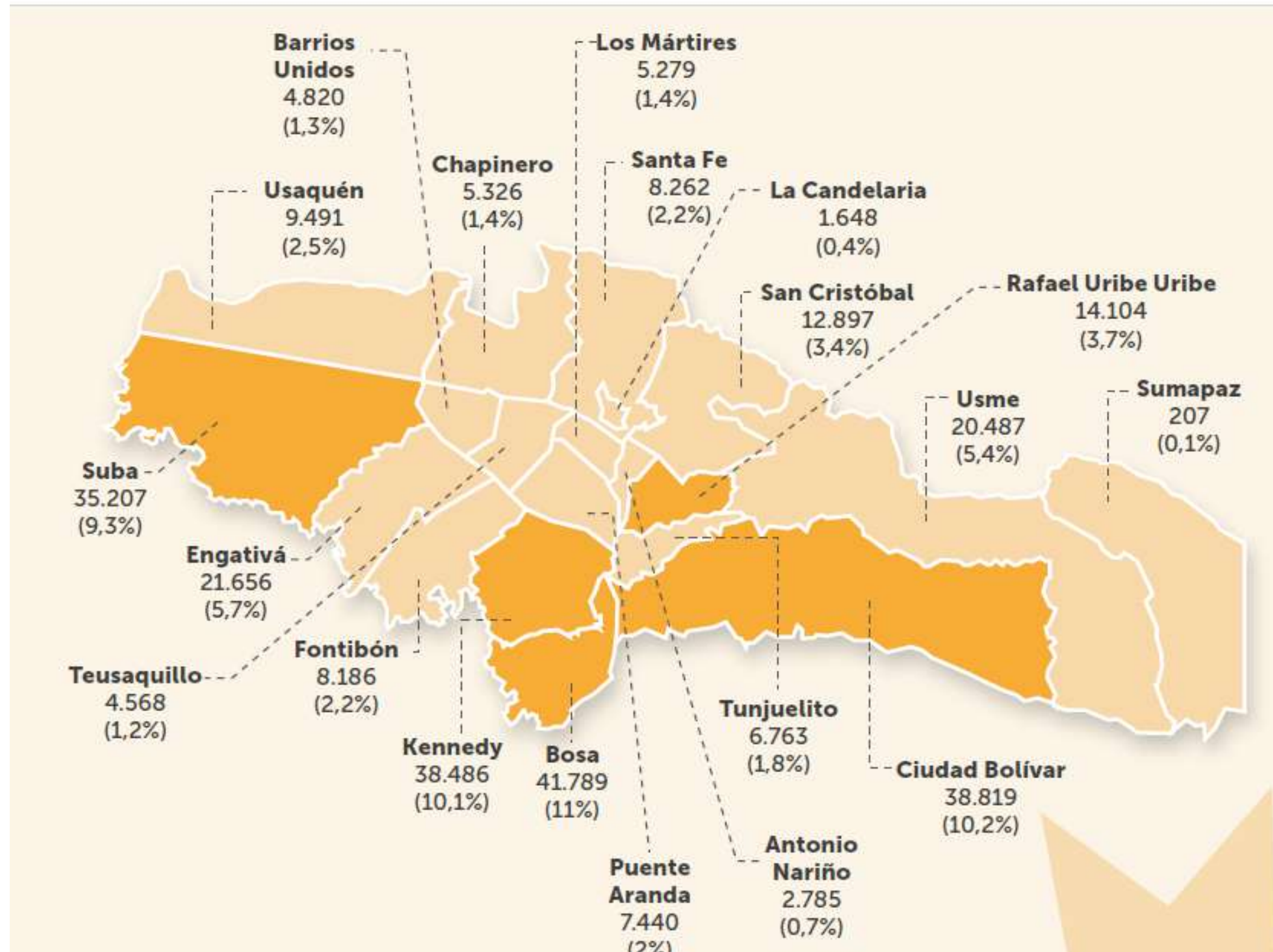
9

IDENTIFICACIÓN Y
CARACTERIZACIÓN Y
PLANES DE TRABAJO
CERRADOS

- 1 / 2 IDENTIFICACIONES
ORGANIZACIONES X
GESTOR (6 ASISTENCIAS
TÉCNICAS)
- 1 / 2 ORGANIZACIONES
CON PLAN DE TRABAJO
EJECUTADO Y CERRADO
X GESTOR

EQUIPO GESTIÓN POBLACIONAL PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA POR LOCALIDADES



Fuente: BOLETIN
TRIMESTRAL OCT-DIC
2025 del Observatorio
Distrital de Víctimas

EQUIPO GESTIÓN POBLACIONAL PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Coordinadora Victimas

Ana M. Barranco



Diana Carreño

C.E Chapinero



Lorena Palacios

C.E Suba



Martha Restrepo

C.E Kennedy



Luz Benavides

C.E Bosa



Juan F. Fernández

C.E RUU



Ferney Mateus

C.E Ciudad Bolívar



5

ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE ENCUENTRO



6 CENTROS DE ENCUENTRO:

- Suba
- Chapinero
- Kennedy
- Bosa
- Ciudad Bolívar
- Rafael Uribe Uribe



Centro de Encuentro para la atención de VCA	N. de Casos Atendidos	N. de personas Promocionadas	N. de Promociones
Chapinero	159	80	7
Bosa	131	74	5
Kennedy	319	172	7
Suba	265	109	7
Rafael Uribe Uribe:	229	79	6
Ciudad Bolívar:	268	91	7
Total, Atenciones	1.371	605	39

3.2.5. Atención para la información, orientación y gestión resolutive en el goce efectivo del derecho a la salud a las víctimas del conflicto armado interno, así como la promoción de los servicios prestados en los Centros de Encuentro.

2 POR GESTOR/MES - 12 MENSUALES - 108

3.2.6. Incidencia y articulación en escenarios institucionales y comunitarios para el fortalecimiento de la participación social transformadora en salud desde un enfoque poblacional, diferencial, intercultural y de género.

40 AT - VICTMAS

1. CANDELARIA - 1
2. USAQUÉN - 1
3. SANTA FÉ - 2
4. USME - 2
5. TUNJUELITO - 2
6. BOSA - 1
7. FONTIBON - 2
8. ENGATIVA - 1
9. TEUSAQUILLO - 2
10. MARTIRES - 2
11. CIUDAD BOLIVAR - 1
12. RRUU - 1
13. DISTRITAL - 2

20

COMPROMISOS DE POLITICAS PÚBLICAS

Espacios de participación		
PROFESIONAL	MESAS LOCALES DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS	COMITÉ LOCAL DE JUSTICIA TRANCIONAL
Cindy Lorena Palacios	Suba, La Candelaria, Barrios Unidos, Usaquén	Suba, La Candelaria, Barrios Unidos, Usaquén
Diana Carreño	Engativá, Teusaquillo, Santa Fé	Engativá, Teusaquillo, Santa Fé
Martha Restrepo	Kennedy, Puente Aranda, Mártires	Kennedy, Puente Aranda, Mártires
Luz Helena Benavides	Bosa, Fontibón, Usme	Bosa, Fontibón, Usme
Juan Fernando Fernandez	Rafael Uribe Uribe, San Cristobal, Antonio Nariño	Rafael Uribe Uribe, San Cristobal, Antonio Nariño
Ferney Mateus	Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Sumapaz	Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Sumapaz
Ana Maria Barranco	Distrital	Distrital

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD





EL MEJORAMIENTO CONTINUO SE CONSTRUYE EN PEQUEÑOS PASOS

PEQUEÑAS MEJORAS DIARIAS GENERAN GRANDES
RESULTADOS CON EL TIEMPO

EL CONOCIMIENTO QUE CONSTRUIMOS



Conocimiento Tácito
Lo que sabemos hacer desde la experiencia, aprendido con la práctica, pero no siempre documentado.



Conocimiento Explícito
Información documentada en informes, bases de datos, actas, análisis y reportes técnicos.



Reflexión Personal
¿Qué hago en mi trabajo que nunca he dejado por escrito? ¿Qué considero "obvio" pero otros no entenderían?



Importancia de Documentar
Permite que la información permanezca, se comparta y se utilice en el tiempo por todo el equipo.

RECONOCER LO QUE HEMOS AVANZADO



















- Han logrado avances significativos en contenido técnico y territorial. Se observan mejoras notables en la redacción de reportes, desarrollo de soportes documentales y generación de contenido con valor técnico y operativo. Este progreso refleja el compromiso del equipo con la mejora continua.















LO QUE AÚN NECESITAMOS ESTRUCTURAR

1, FECHA DE ELABORACIÓN Y PERIODO ANALIZADO

2, IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES/ AUTORES

DATO, REPORTE, SOPORTE

	Nombre	Fecha de modificac
	 09_08_2025_CIERRE PLAN DE TRABAJO ASOMADERE.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 14_06_2025 primera asistencia recnica ASOMADERE.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 24_05_2025 _PLAN DE TRABAJO ASOCIACION MUJERES AS...	25/05/2026 7:41 a. m
	 28_06_2025 acta tercera asistencia tecnica ASOMADERE.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 04072025CUARTA ASISTENCIA TECNICA ASOMADERE.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 09082025_ACTA ASISTENCIA T NUMERO Y ASOMADERE.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 20250425 CARACTERIZACION ASOMADERE.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 20250721 Asiatencia tecnica 5 Asomadere.pdf	25/05/2026 7:41 a. m
	 21062025 ACTA SEGUNDA ASISTENCIA TECNICA ASOMAD...	25/05/2026 7:41 a. m
		
		

	 20250425 (3.2.09) ASOMADERE IC.pdf
	 20250524 (3.2.09) ASOMADERE PT.pdf
	 20250614 (3.2.09) ASOMADERE AT1.pdf
	 20250621 (3.2.09) ASOMADERE AT2.pdf
	 20250628 (3.2.09) ASOMADERE AT3.pdf
	 20250704 (3.2.09) ASOMADERE AT4.pdf
	 20250721 (3.2.09) ASOMADERE AT5.pdf
	 20250809 (3.2.09) ASOMADERE AT6.pdf
	 20250809 (3.2.09) ASOMADERE Cierre.pdf

AÑOMESDIA + (COD PLAN ACCION) + **LOCALIDAD** + **TERCERO** + NOMBRE CORTO

Ejemplos:

20260525 (1.3.5) 01USAQ CLIP

20260418 (2.1.1) 11SUBA LAB CreandoUnSueño Fase1

LOCALIDADES

01USAQ → Usaqué	11SUBA → Suba
02CHAP → Chapinero	12BBUU → Barrios Unidos
03SANF → Santa Fe	13TEUS → Teusaquillo
04SANC → San Cristóbal	14MART → Los Mártires
05USME → Usme	15ANTN → Antonio Nariño
06TUNJ → Tunjuelito	16PTEA → Puente Aranda
07BOSA → Bosa	17CAND → La Candelaria
08KENN → Kennedy	18RAUU → Rafael Uribe
09FONT → Fontibón	19CIBO → Ciudad Bolívar
10ENGA → Engativá	20SUMA → Sumapaz

ABREVIATURAS

Asistencia técnica	AT
Plan de trabajo	PT
Identificación y caracterización	IC
Organización	ORG
Seguimiento	SEG
Informe	INF
Laboratorio	LAB

PDF	20250219	(1.2.18)	17CAND	Taller social salud mental sistema del cuidado.pdt ok.pdt	19/05/
PDF	20250219	(1.2.18)	03SANF	Promotores del Cuidado Santa Fe.pdf	19/05/
PDF	20250220	(1.2.18)	03SANF	Promotores del Cuidado Santa Fe.pdf	19/05/
PDF	20250221	(1.2.11)	03SANF	Identificación y caracterización de la Asociación Nación ...	19/05/
PDF	20250221	(1.2.11)	14MART	Formato Identificacion Putidiversas.pdf	19/05/
PDF	20250221	(1.2.12)	03SANF	01 Plan de Trabajo Asociación Nación Rock y Metal.pdf	19/05/
PDF	20250224	(1.2.12)	03SANF	03 Asistencia Técnica JAC El Dorado.pdf	19/05/
PDF	20250224	(1.2.11)	17CAND	Acta identificación y caracteriz.Corporación ASGARD.pdf	19/05/
PDF	20250225	(1.2.18)	04SANC	Acta Jornada Prevencion Violencias.pdf	19/05/
PDF	20250226	(1.2.18)	04SANC	Acta Laboratorio Balcanes (1).pdf	19/05/
PDF	20250226	(1.2.12)	14MART	03 Plan de trabajo Putidiversas.pdf	19/05/
PDF	20250227	(1.2.12)	14MART	03 Acta Asis Putidiversas.pdf	19/05/
PDF	20250227	(1.2.18)	15ANTN	Taller "Armonía y Bienestar con Instrumentos Musicales ...	19/05/
PDF	20250227	(1.2.18)	17CAND	_Taller REDSAL_CANDELARIA.pdf	19/05/
PDF	20250228	(1.2.18)	03SANF	Laboratorio Social Santa Fe.pdf	19/05/
PDF	20250303	(1.2.11)	03SANF	Identificación y caracterización de la Fundación Afipro.pdf	19/05/
PDF	20250303	(1.2.11)	17CAND	Acta identificación y caracteriz.Comité Cívico Ambient...	19/05/
PDF	20250303	(1.2.12)	03SANTF	02 Plan de trabajo Fundación Afipro.pdf	19/05/
PDF	20250304	(1.2.18)	03SANF	Laboratorio Social Santa Fe.pdf	19/05/
PDF	20250305	(1.2.18)	03SANF	Laboratorio Social Santa Fe.pdf	19/05/
PDF	20250305	(1.2.18)	14MART	Taller SGSSS.pdf	19/05/
PDF	20250306	(1.2.12)	03SANTF	02 Asistencia Técnica Fundación Afipro.pdf	19/05/

ABREVIATURAS

AFRO → Afrodescendientes
DDHH → Derechos humanos
DISCP → Discapacidad
INDG → Indígena
JUVEN → Juventud
LGTBIQ+ → Género
MUJ→ Mujeres
NNA→ Niños, niñas y adolescentes
PALENQ → Palenquero
RAIZAL – Raizal
RROM → Gitanos
RURA → Ruralidad
SALUDM → Salud mental
SAN→ Seguridad alimentaria
VICT → Victimas

	20240608 (3.2.05) SALUDM 2 AT SALUD MENTAL ASOTEX.pdf
	20240612 (3.2.05) SALUDM AT 1 La Gran Familia.pdf
	20240615 (3.2.05) LGTBI IYC Organización Social LGBTI Colectiva Enraizadas.pdf
	20240615 (3.2.05) LGTBI IYC Socialización código de integridad _Colectiva Enraizadas.pdf
	20240617 (3.2.05) SALUDM Caracterización org LA GRAN FAMILIA.pdf
	20240619 (3.2.05) SALUDM Reunión ajuste plan de trabajo org La Gran Familia.pdf
	20240702 (3.2.05) SALUDM 2 AT PPSM JAC LA ESMERALDA.pdf
	20240703 (3.2.05) SALUDM AT 2 La Gran Familia.pdf
	20240710 (3.2.05) SALUDM AT 3 La Gran Familia.pdf
	20240716 (3.2.05) LGTBI Plan de Trabajo Organización Social LGBTI Alas al Vuelo.pdf
	20240716 (3.2.05) LGTBI IYC Organización Social LGBTI Alas al Vuelo.pdf
	20240717 (3.2.05) SALUDM AT 4 La Gran Familia.pdf
	20240717 (3.2.05) SALUDM Cierre proceso La Gran Familia.pdf
	20240717 (3.2.05) MUJ OS Mujeres Creativas desde casa.pdf
	20240722 (3.2.05) DDHH Socialización Guía de enfoque diferencial, poblacional y de género a personal la Fundación
	20240722 (3.2.05) MUJ _Acta Actualización Plan de Trabajo_Mujeres Creativas desde Casa.pdf
	20240722 (3.2.05) MUJ _Plan de Trabajo Organización Social Mujeres Creativas desde Casa.pdf

¡GRACIAS!

